

REPUBLIQUE DU CAMEROUN  
Paix-Travail Patrie

-----  
MINISTERE DU COMMERCE

-----  
COMMISSION INTERNE DE PASSATION  
DES MARCHES

REPUBLIC OF CAMEROON  
Peace-Work-Fatherland

-----  
MINISTRY OF TRADE

-----  
INTERNAL TENDER'S BOARD

**DEMANDE DE COTATION**  
**N° 0001 /DC/MINCOMMERCE/CIPM/2019**  
**DU 09 AOÛT 2019 RELATIVE A L'ACQUISITION DES**  
**ORDINATEURS COMPLETS AU**  
**MINISTERE DU COMMERCE.-**

FINANCEMENT : BIP MINCOMMERCE, EXERCICE 2019

IMPUTATION : 53 21 33 00 01 2276

DOSSIER DE CONSULTATION

## SOMMAIRE

1- AVIS DE CONSULTATION	
2- REGLEMENT DE LA CONSULTATION	
3- DESCRIPTION DE LA FOURNITURE	
4- CADRE DU BORDEREAU DES PRIX UNITAIRES (CBPU)	
5- CADRE DU DEVIS QUANTITATIF ET ESTIMATIF (CDQE)	
6- SOUS DETAIL DES PRIX UNITAIRES (SDPU)	
7- GRILLE D'ÉVALUATION	
8- PROJET DE LETTRE COMMANDE	
9- FORMULAIRES TYPES	
10- LISTE DES ETABLISSEMENTS BANCAIRES ET ORGANISMES FINANCIERS AGREES	

**PIECE N°1 :**

**AVIS DE CONSULTATION POUR LA DEMANDE DE COTATION  
N° ...../DC/MINCOMMERCE/CIPM/2019 DU \_\_\_\_\_  
RELATIVE A L'ACQUISITION DES ORDINATEURS COMPLETS AU  
MINISTERE DU COMMERCE**

**Pièce N°1.1- Version française**

**N° 0001 / DC / MINCOMMERCE / CIEM / 2019 DU 9 AOÛT 2019**  
**AVIS DE CONSULTATION POUR LA DEMANDE DE COTATION**  
**RELATIVE A L'ACQUISITION**  
**DES ORDINATEURS COMPLETS AU MINISTERE DU COMMERCE.-**

**1- OBJET DE LA CONSULTATION**

Vu le procès-verbal de la réunion en date du **30 juillet 2019** de la Commission Interne de Passation des Marchés placée auprès du MINCOMMERCE, Le Ministre du Commerce lance, pour le compte du Gouvernement de la République du Cameroun, un Avis de Consultation pour une Demande de Cotation relative à l'acquisition des ordinateurs complets au profit du Ministère du Commerce.

**2- CONSISTANCE DE LA FOURNITURE**

La prestation, objet du présent Avis de Consultation pour une Demande de Cotation, consiste en la fourniture au Ministère du Commerce de cinq (05) ordinateurs complets.

**3- PARTICIPATION**

La participation à cette Consultation est ouverte, à égalité de conditions, aux entreprises de droit camerounais installées sur le territoire national et ayant une expérience avérée dans la fourniture de ce type de prestation.

**4- FINANCEMENT**

La fourniture objet de la présente Demande de Cotation est financée par le Budget d'Investissement Public (BIP) du MINCOMMERCE au titre de l'exercice 2019, imputation : **53 21 33 00 01 2276**.

**5- COUT PREVISIONNEL**

Le coût prévisionnel du projet est de **onze millions (11 000 000) de francs CFA TTC**.

**6- CONSULTATION DE LA DEMANDE DE COTATION**

Le Dossier de Demande de Cotation peut être consulté dès publication du présent avis, aux heures ouvrables, au Ministère du Commerce, Services des Marchés Publics, 1<sup>er</sup> étage, porte 102, téléphone : 222 22 69 68.

**7- ACQUISITION DU DOSSIER DE CONSULTATION**

Le présent dossier de consultation peut être obtenu dès publication du présent avis par voie de presse écrite ou par voie d'affichage, sur le site web de l'ARMP, sur COLEPS du MINMAP, dans les locaux du Ministère du Commerce, Service des Marchés Publics, sur présentation d'une quittance de versement d'une somme non remboursable de **quinze mille (15 000) FCFA** payable au Trésor Public et représentant les frais d'achat du dossier.

**8- DEPOT DES OFFRES**

Les offres, rédigées en français ou en anglais en sept (07) exemplaires, dont un (01) original et six (06) copies, marqués comme tels, conformes aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres, devront être déposées contre récépissé au Ministère du Commerce, Service des Marchés Publics, 1<sup>er</sup> étage, porte 102, au plus tard le **11 SEP 2019** à **13h30** précises heure locale, portant les mentions suivantes :

**AVIS DE CONSULTATION POUR LA DEMANDE DE COTATION**  
N° \_\_\_\_\_/DC/MINCOMMERCE/CIPM/2019 DU 09 AOÛT RELATIVE A  
**L'ACQUISITION DES ORDINATEURS COMPLETS AU MINISTERE DU COMMERCE.-**

\*\*\*\*\*

**« A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT »**

**9- CAUTION DE SOUMISSION**

Chaque soumissionnaire devra joindre à ses pièces administratives une caution de soumission délivrée par un établissement bancaire de premier ordre ou par un organisme financier agréé par le Ministère en charge des Finances, d'un montant équivalent à deux pourcent (2%) de l'enveloppe prévisionnelle, soit une somme de **deux cent vingt mille (220 000) francs CFA**.

La validité de cette caution est de cent vingt (120) jours, à compter de la date limite de dépôt des offres.

**10- OUVERTURE DES PLS**

L'ouverture des plis se fera en un temps, le 11 SEPT 2019 à **14h30** précises, heure locale, dans la Salle de Conférences du Ministère du Commerce par la Commission Ministérielle de Passation des Marchés auprès du MINCOMMERCE siégeant en présence des soumissionnaires ou de leurs représentants dûment mandatés.

Toute offre non conforme aux prescriptions du présent Dossier de Demande de Cotation sera déclarée irrecevable.

**11- CRITERES D'EVALUATION DES OFFRES**

**11.1 Critères éliminatoires**

Les critères éliminatoires sont les suivants :

- Dossier administratif ou financier incomplet ou non conforme ;
- Absence de la caution de soumission ;
- Fausse déclaration ou pièces falsifiées ;
- Absence de déclaration sur l'honneur par laquelle le soumissionnaire certifie n'avoir pas abandonné de marché au cours des trois (03) dernières années, mais aussi qu'il ne figure pas sur la liste des entreprises défaillantes annuellement établie par le MINMAP ;
- Omission d'un prix unitaire quantifié dans le bordereau des prix unitaires ;
- Absence de sous détail d'un prix unitaire quantifié et/ou de la décomposition d'un prix forfaitaire ;
- Non satisfaction du Maître d'Ouvrage par rapport à une prestation antérieure du soumissionnaire ;
- Offre n'ayant pas satisfait à au moins 70% de l'ensemble des critères essentiels ;
- Absence d'un certificat d'origine et de garantie du fournisseur ou du concessionnaire agréé pour le matériel à livrer.

**11.2. Critères essentiels**

Les offres techniques seront évaluées suivant le système de notation binaire et suivant les critères essentiels détaillés dans la grille d'évaluation. Ces critères essentiels portent sur les éléments ci-après :

- Présentation de l'offre (ordre des pièces, lisibilité, reliure, clarté) ;
- Délai de livraison ;
- Expérience et références du soumissionnaire (copies des contrats, des PV de réception pour des marchés de même nature) ;
- Caractéristiques techniques des fournitures proposées ;

- Service après-vente ;
- Attestation de solvabilité bancaire, supérieure ou égale à cinq millions (5 000 000) FCFA délivrée par un établissement bancaire de premier ordre ou un organisme financier agréé par le Ministère en charge des Finances ;

Seules les offres ayant obtenu, à l'issue de l'évaluation technique, une note supérieure ou égale à 70 % des critères essentiels seront retenues pour la suite de la procédure.

#### **12. DELAI D'EXECUTION**

Le délai d'exécution est de quarante-cinq (45) jours à compter de la date de notification de l'ordre de service prescrivant le démarrage des prestations.

#### **13. ATTRIBUTION DU MARCHÉ**

Le marché sera attribué au soumissionnaire qui aura satisfait à tous les critères éliminatoires, dont l'offre technique aura été jugée satisfaisante c'est-à-dire répondant à au moins 70% des critères essentiels et dont l'offre financière aura été évaluée la moins-disante.

#### **14. DUREE DE VALIDITE DES OFFRES**

Le soumissionnaire reste engagé par ses offres pendant une période de quatre-vingt-dix (90) jours, à compter de la date de dépôt des offres.

#### **15. RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES**

Les renseignements complémentaires relatif au présent Avis de Consultation peuvent être obtenus, aux heures ouvrables, au Ministère du Commerce, Services des Marchés Publics, 1<sup>er</sup> étage, porte 102, Tél. 222.22.69.68.

Yaoundé, le 10 9 AOÛT 2019

#### **AMPLIATIONS :**

- MINMAP/DGCMP/DGMAS
- DG/ARMP
- P/CIPM/MINCOMMERCE
- AFFICHAGE
- CHRONO/ARCHIVES

LE MINISTRE DU COMMERCE



NOTICE OF CONSULTATION FOR A REQUEST FOR QUOTATION  
No **0001** /DC/MINCOMMERCE/CIPM/2019 OF **09** **AOût** **2019** FOR THE ACQUISITION  
OF COMPLETE COMPUTERS FOR THE MINISTRY OF TRADE.-

**1- PURPOSE OF CONSULTATION**

Having regard to the minutes of MINCOMMERCE Tenders Board meeting of 30th July 2019, the Minister of Trade, on behalf of the Government of the Republic of Cameroon, hereby launches a Notice of Consultation for a Request for Quotation for acquiring complete computers for the Ministry of Trade.

**2- NATURE OF SUPPLIES**

The purpose of this Notice of Consultation for a Request for Quotation is to provide the Ministry of Trade with the 5 (five) complete computers.

**3- PARTICIPATION**

Participation in this Consultation shall be open on equal terms to all Cameroon-based enterprises incorporated under the Company Law with proven experience in the provision of this type of equipment.

**4- FINANCING**

Financing shall be provided by the 2019 Public Investment Budget (PIB) of the Ministry of Trade.

**5- ESTIMATED COST**

The estimated cost for this contract stands at CFA F 11,000,000 (eleven million), taxes included.

**6- CONSULTATION OF THE REQUEST OF QUOTATION**

Request of Quotation documents can be consulted upon publication of this notice during working hours, at the Ministry of Trade, Public Contract Service, 1<sup>st</sup> floor, room 102, telephone : 222 22 69 68.

**7- ACQUISITION OF CONSULTATION DOCUMENTS**

Consultation documents can be obtained upon publication of this notice through press or posting, on the website of ARMP, and on COLEPS of the MINMAP, in the premises of the Ministry of Trade, from the Public Contract Service, upon presentation of a receipt showing payment to the Public Treasury of a non-refundable sum of 15,000 (fifteen thousand) CFA francs accounting for consultation document purchase charges.

**8- SUBMISSION OF BIDS**

Each bid, drafted in English or French, shall be submitted in 07 (seven) copies, including 1 (one) original and 06 (six) duplicates, written as such thereon, in accordance with the provisions of Tender Documents, to the Ministry of Trade, Public Contract Service, 1<sup>st</sup> floor, room 102, against a receipt, not later than **01 SEPT 2019** at **1:30 pm** precisely (local time) and shall be labelled :

**NOTICE OF CONSULTATION FOR A REQUEST FOR QUOTATION**  
No. **0001** /DC/MINCOMMERCE/CIPM/2019 OF **9** ~~11~~ **2019** FOR THE  
**ACQUISITION OF COMPLETE COMPUTERS FOR THE MINISTRY OF TRADE.-**

\*\*\*\*\*

**"TO BE OPENED ONLY DURING THE TENDER REVIEW SESSION"**

**9- BID BOND**

Administrative bids must include a bid bond issued by a first-class bank or a financial institution approved by the Ministry in charge of Finance, with an amount equivalent to 2% (two percent) of the estimated cost, or **CFA F 220,000 (two hundred and twenty thousand)**. Bid bonds shall be valid for a period of 120 (one hundred and twenty) days from the deadline for submitting tenders.

**10- OPENING OF BIDS**

Bids shall be opened by the Ministry of Trade Tenders Board on **11 SEPT 2019** at **2:30 pm** precisely (local time), in the conference room of the Ministry of Trade. Only bidders or their duly designated representatives with a perfect knowledge of the files can be present during the opening of bids. The opening of bids shall take place in one phase. Any bid that does not comply with the tender document requirements shall be declared inadmissible.

**11- BID EVALUATION CRITERIA**

**11.1 Eliminatory criteria**

They are as follows:

- Incomplete or irregular administrative or financial bid;
- Absence of a bid bond ;
- Misrepresentation or forged documents;
- Absence of a sworn statement whereby the tenderer certifies that he/she/it has not abandoned any contract during the last three budget years, but also that their names are not included in the list of failing companies drawn up by MINMAP on a yearly basis;
- Omission of a quantified unit price in the unit price schedule;
- Absence of sub details of quantified units prices and/or contract unit price breakdown;
- Failure to satisfy the Contracting Authority in connection with a previous service provided by the tenderer;
- A bid which failed to meet at least 70% of all essential criteria;
- Absence of a supplier's or authorised dealer's certificate of origin and warranty for the equipment to be delivered.

**11.2. Main criteria**

Technical bids shall be rated through the binary method and following the essential criteria detailed in the assessment grid. The essential criteria shall be as follows:

- Presentation of the bid (order of required documents, readability, binding, clarity);
- Delivery time;
- Experience and references of the bidder (copies of the contract and reports of proceedings for the reception of contracts of same nature)
- Technical characteristics of the supplies proposed;
- After-sales service;
- A bank solvency certificate (solvency higher than or equal to **5,000,000 (five million) CFA F** issued by a first-class bank or financial body approved by the Ministry in charge of Finance.

Only bids having obtained, at the end of the technical evaluation, a score higher than or equal to 70 % of essential criteria shall be eligible for going on with the procedure.

**12. TIME LIMIT FOR EXECUTION**

The time limit for the execution of the contract shall be 45 (forty-five) days as from the the date of notification of the instructions to contractor to start providing the services.

**13- AWARD OF CONTRACT**

The contract shall be awarded to the bidder who have met all eliminatory criteria, including a technical bid deemed satisfactory, that is to say a bid meeting at least 70% of main criteria with the lowest evaluated financial bid.

**14- VALIDITY OF BIDS**

Bids shall be valid for a period of 90 (ninety) days from the deadline for submitting tenders.

**15- FURTHER INFORMATION**

Further information on this this Notice of Consultation can be obtained during working hours, from the Ministry of Trade, Public Contract Service for Trade, 1st floor, room 102, tel: .222226968.

Yaoundé, 10 9 AOÛT 2019

**CERTIFIED COPIES:**

- MINMAP/DGCCMP/DGMAS
- DG/ARMP
- P/CIPM/MINCOMMERCE
- POSTING
- FILING/ARCHIVES



**18- FURTHER INFORMATION**

Further information on this this Notice of Consultation can be obtained during working hours, from the Ministry of Trade, Public Contract Service for Trade, 1st floor, room 102, tel: .222226968.

Yaoundé, \_\_\_\_\_

**THE MINISTER OF TRADE**

**CERTIFIED COPIES:**

- MINMAP/DGCMP/DGMAS
- DG/ARMP
- P/CIPM/MINCOMMERCE
- POSTING
- FILING/ARCHIVES

**PIECE N°2 : REGLEMENT DE LA DEMANDE DE COTATION**

## **Article 1<sup>er</sup> - Contenu du Dossier de Consultation**

- 1.1 Le Dossier de Consultation décrit les fournitures faisant l'objet d'une certaine catégorie de Lettre-Commandes, fixe les procédures de la consultation et stipule les conditions de ces Lettre-Commandes.
- 1.2 Le Dossier de Consultation comprend les documents ci-après :
  - 1- L'Avis de consultation
  - 2- Le Règlement de la demande de cotation
  - 3- Le Descriptif de la Fourniture
  - 4- Le Cadre du Bordereau des Prix Unitaires ET Forfaitaires (CBPUF)
  - 5- Le Cadre du Devis Quantitatif et Estimatif (CDQE)
  - 6- Le Sous Détail des Prix Unitaires (SDPU)
  - 7- La grille d'évaluation
  - 8- Le projet de lettre commande
  - 9- Les formulaires types
  - 10- La liste des établissements bancaires et organismes financiers agréés
- 1.3 Le Cocontractant devra examiner les instructions, modèles, conditions et spécifications contenus dans le Dossier de Consultation.

## **Article 2 - Langues de l'offre**

L'offre, ainsi que toutes les correspondances la constituant, seront rédigées en français ou en anglais.

## **Article 3 : Présentation générale des offres**

### **3.1 Établissement de l'offre**

Les offres seront établies en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marqués comme tels, rédigés en français ou en anglais. Elles devront être chiffrées en francs CFA et faire ressortir les montants :

- Hors Taxes (HT) ;
- Toutes Taxes Comprises (TTC).

### **3.2 Présentation du pli contenant les offres**

#### **3.2.1 L'enveloppe extérieure**

Les plis contenant les soumissions seront insérés dans une grande enveloppe dite extérieure portant la mention :

**AVIS DE CONSULTATION POUR LA DEMANDE DE COTATION**  
**N° \_\_\_\_\_/DC/MINCOMMERCE/CIPM/2019 DU \_\_\_\_\_ RELATIVE A L'ACQUISITION DES**  
**ORDINATEURS COMPLETS AU MINISTERE DU COMMERCE**  
**«À N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT»**

#### **3.2.2 Les enveloppes intérieures**

L'enveloppe extérieure devra contenir trois (03) enveloppes cachetées.

3.2.2.1 La première enveloppe dite "**Enveloppe A**" portera la mention "Pièces Administratives" et contiendra les documents ci-après :

- 1) une déclaration d'intention de soumissionner timbrée faisant apparaître les noms, prénoms, qualité, domicile, nationalité et les pouvoirs qui lui sont délégués s'il s'agit d'une société, la raison sociale et l'adresse du siège social du soumissionnaire (**original**);
- 2) une déclaration sur l'honneur par laquelle le soumissionnaire certifie n'avoir pas abandonné de Marché au cours des trois (03) dernières années, mais aussi, qu'il ne figure pas sur la liste des entreprises défailtantes annuellement établie par le MINMAP (**original**);
- 3) une carte de contribuable en cours de validité (**copie certifiée conforme**);
- 4) une attestation de non-redevance fiscale délivrée par le Centre Divisionnaire des Impôts compétent datant de moins de trois (03) mois (**original**);
- 5) une copie certifiée conforme du registre de commerce ;

- 6) une attestation de non faillite délivrée par le Greffe du Tribunal de Première Instance du domicile du soumissionnaire, datant de moins de trois (03) mois (**original**);
- 7) une attestation pour soumission délivrée par la Caisse Nationale de Prévoyance Sociale, certifiant le reversement des cotisations sociales (**original**);
- 8) une attestation de domiciliation bancaire du soumissionnaire délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier agréé par le Ministre en charge des finances (**original**);
- 9) un reçu de versement des frais d'acquisition du Dossier de Consultation (**original**);
- 10) la caution bancaire de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier agréé par le Ministre en charge des finances (**original**);
- 11) la délégation des pouvoirs dans le cas où le soumissionnaire agit comme mandataire d'un groupement, ainsi que la convention de groupement (**original**);
- 12) une attestation de non-exclusion des Marchés Publics délivrée par L'ARMP (**original**);
- 13) le Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) paraphé à chaque page et signé à la dernière ;
- 14) une attestation de localisation timbrée délivrée par les services des impôts territorialement compétents (**copie certifiée conforme**) ;
- 15) un plan de localisation timbré du soumissionnaire délivré par les services des impôts territorialement compétents (**original**).

**N.B.:** -toutes les pièces suscitées seront produites en version originale ou en photocopies certifiées conforme datant de moins de trois (03) mois ;

-Toutes les pièces à incidence fiscale devront être légalisées par les services des Impôts territorialement compétents ;

-En cas de groupement, chaque membre du groupement doit présenter un dossier administratif complet, les pièces 3, 7, 8, 9, 10, 11,12 et 13 étant présentées uniquement par le mandataire du groupement.

**3.2.2.2** La deuxième enveloppe cachetée "**Enveloppe B**" portera la mention: «Offre Technique», et devra contenir une description succincte des caractéristiques et détails techniques des fournitures proposées, accompagnées des prospectus et photos correspondants; les expériences de l'entreprise dans les réalisations similaires (pièces justificatives à l'appui et procès-verbal de réception); le délai de livraison.

**3.2.2.3** La troisième enveloppe cachetée dite "**Enveloppe C**" portera la mention : "Offre Financière" et contiendra la soumission proprement dite (suivant modèle joint), timbrée au tarif en vigueur, signée et datée ; le bordereau des prix unitaires ; le cadre du devis quantitatif et estimatif avec un montant hors taxes et un montant toutes taxes comprises ; ainsi que tous les documents donnant le détail des prix proposés.

**NB :** Les différentes parties d'un même dossier doivent obligatoirement être séparées par des intercalaires de couleur aussi bien dans l'original que dans les copies, de manière à faciliter son examen.

#### **Article 4 - Monnaies de l'offre**

Les prix seront libellés en **Francs CFA**.

#### **Article 5 - Délai de validité des offres**

Les offres seront valables pour une période de quatre-vingt-dix (90) jours à compter de la date d'ouverture desdites offres.

#### **Article 6 - Cachetage et marquage des offres**

Les Cocontractants placeront l'original et six (06) copies de leurs offres dans une enveloppe cachetée adressée au Maître d'Ouvrage à l'adresse indiquée et portant le nom du projet, le titre et le numéro de la consultation tel qu'indiqué dans le Dossier de Demande de Cotation.

### **Article 7 - Dépôt des offres**

Les offres seront déposées au MINCOMMERCE, Service des Marchés Publics, porte 102, 1<sup>er</sup> étage au plus tard le \_\_\_\_ à \_\_\_\_\_, heure locale.

### **Article 8 - Ouverture des plis et évaluation des offres**

8.1 La Commission de Passation des Marchés placée auprès du Maître d'Ouvrage procédera à l'ouverture des offres en un temps, en présence des soumissionnaires ou de leurs représentants dûment mandatés, au cours d'une séance qui aura lieu le \_\_\_\_\_ à 14H30, heure locale.

8.2 La Commission de Passation des Marchés sus citée établira un procès-verbal de la séance d'ouverture des plis.

### **Article 9 - Vérification de la conformité et comparaison des offres**

La Commission de Passation des Marchés procédera à la vérification de la conformité et à la comparaison des offres en procédant dans l'ordre suivant à :

- l'examen de la conformité des offres, du point de vue des délais et spécifications techniques ;
- la vérification des opérations arithmétiques, en utilisant le cas échéant les prix unitaires en lettres pour procéder aux corrections nécessaires ;
- l'élaboration d'un tableau de comparaison des offres.

### **Article 10 - Attribution de la Lettre-Commande**

10.1 La Commission de Passation des Marchés proposera l'attribution de la Lettre-Commande au Cocontractant, dont elle aura déterminé que l'offre est conforme pour l'essentiel aux dispositions du Dossier de Consultation, et qu'elle est l'offre la moins- disante.

10.2 Le Maître d'Ouvrage décidera de l'attribution de la Lettre-Commande et publiera le résultat dans le Journal des Marchés, par voie de presse et/ou par voie d'affichage en communiquant :

- a) le nom de l'attributaire ;
- b) l'objet de la consultation ;
- c) le montant de la Lettre-Commande ;
- d) le délai de livraison.

### **Article 11 - Signature de la Lettre-Commande**

Dans les quinze (15) jours suivant l'attribution, la Lettre - Commande sera signée par le Maître d'Ouvrage et sera notifiée au Cocontractant qui se chargera de l'enregistrer selon la procédure en vigueur.

**PIECE N°3: DESCRIPTION DES FOURNITURES**

N°	Désignations	Quantités
<b>MATERIELS</b>		
01	<b>Micro-ordinateur</b> : desk 400G2MT, Intel core i5, 6500/3.2ghz turbo, RAM 4Go ddr4, 2333 Mhz, DD500Go, 7200 trs/mn sata, lecteur DVD-RW, Ecran plat LCD 21" avec haut-parleur interne. Carte wifi Clavier AZERTY et souris USB	05
02	<b>Imprimante Laser Jet Pro M401</b> dne recto/verso automatique 15-20 copies/minute	05
03	<b>Onduleur APC</b> au moins 1500 VA, tension de sortie 220-230 V	05
04	<b>Multiprise para surtenseur</b> 6 prises Legrand ou APC, 1.5m, 3500w max 230v, 3xt	05
<b>LOGICIELS</b>		
05	<b>Antivirus</b> : kaspersky internet security 2019 multiposte (03 initialement) avec licence d'un an de protection	05
06	<b>Licence Microsoft Office 2016</b> Edition Professionnelle en Français	05
07	<b>Licence Windows 10 professionnel</b> (CD+licence)	05

**PIECE N°4 : CADRE DU BORDEREAU DES PRIX UNITAIRES ET FORFAITAIRES (CBPUF)**

n° d'ordre	Libellé ou désignation	Prix unitaire en chiffres HT en F CFA	Prix unitaire en lettres HT en FCFA

**PIECE N°5 : CADRE DU DETAIL QUANTITATIF ET ESTIMATIF (CDQE)**

N°	Désignations	Unités	Qtés	PU	Prix Total en FCFA
<b>MONTANT HTVA</b>					
<b>TVA</b>					
<b>IR</b>					
<b>MONTANT TTC</b>					
<b>NET A MANDATER</b>					

Arrêté le présent devis à la somme de.....FCFA (toutes taxes comprises)

Nom du Soumissionnaire .....

Signature.....

Date.....

**PIECE N°6 : SOUS DETAIL DES PRIX UNITAIRES (SDPU)**

N°	Désignation	Coût d'achat	Transport	Coût de la commande	Frais de livraison	Marge	Prix Unitaire HT

**PIECE N°7 : GRILLE D'EVALUATION**

## GRILLE D'EVALUATION

**AVIS DE CONSULTATION POUR LA DEMANDE DE COTATION  
N° \_\_\_\_\_/DC/MINCOMMERCE/CIPM/2019 \_\_\_\_\_ RELATIVE A L'ACQUISITION DES  
ORDINATEURS COMPLETS AU MINISTERE DU COMMERCE**

### Critères éliminatoires

Les critères éliminatoires sont les suivants :

- Dossier administratif ou financier incomplet ou non conforme ;
- Absence de la caution de soumission ;
- Fausse déclaration ou pièces falsifiées ;
- Absence de déclaration sur l'honneur par laquelle le soumissionnaire certifie n'avoir pas abandonné de marché au cours des trois (03) dernières années, mais aussi qu'il ne figure pas sur la liste des entreprises défaillantes annuellement établie par le MINMAP ;
- Omission d'un prix unitaire quantifié dans le bordereau des prix unitaires ;
- Absence de sous détail d'un prix unitaire quantifié et/ou de la décomposition d'un prix forfaitaire ;
- Non satisfaction du Maître d'Ouvrage par rapport à une prestation antérieure du soumissionnaire ;
- Offre n'ayant pas satisfait à au moins 70% de l'ensemble des critères essentiels ;
- Absence d'un certificat d'origine et de garantie du fournisseur ou du concessionnaire agréé pour le matériel à livrer.

**SOUSSIONNAIRE :** \_\_\_\_\_

<b>I - PRESENTATION DES OFFRES</b>	<b>OUI</b>	<b>NON</b>
Ordre des pièces	.	.
lisibilité	.	.
Reharc	.	.
clarté	.	.
<b>II- EXPERIENCES DU FOURNISSEUR</b>		
1 expérience similaire justifiée par une copie du marché et un PV de réception	.	.
2 expériences similaires justifiées par copies des marchés et PV de réception	.	.
3 expériences similaires justifiées par copies des marchés et PV de réception	.	.
4 expériences similaires justifiées par copies des marchés et PV de réception	.	.
5 expériences similaires justifiées par copies des marchés et PV de réception	.	.

### III- CARACTERISTIQUES TECHNIQUES

Désignation	Caractéristiques techniques	Oui/non
<b>Micro-ordinateur</b>	desk 400G2MT Intel core i5, 6500/3.2ghz turbo RAM 4Go ddr4, 2333 Mhz DD500Go, 7200 trs/min sata lecteur DVD-RW Ecran plat LCD 21" avec haut-parleur interne Carte wifi Clavier AZERTY et souris USB	
<b>Multiprise para surtenseur</b>	6 prises Legrand ou APC, 1.5m, 3500w max 230v, 3xl	
<b>Logiciel</b>	licence MS OFFICE 2016 édition professionnelle en français	
<b>Système d'exploitation</b>	Windows 10 professionnel (CD + Licence)	
<b>Antivirus</b>	Kaspersky internet security 2019 multiposte (03 initialement) avec licence d'un an de protection	
<b>Onduleur</b>	au moins 1500 VA, tension de sortie 220-230 V	
<b>Imprimante Laser Noir sur blanc</b>	Laser Jet Pro M401dne recto/verso automatique 15-20 copies/minute	
<b>IV- Délai de livraison</b>	Entre un (01) et quarante-cinq (45) jours	
<b>V-attestation de solvabilité bancaire</b>	Supérieure ou égale à cinq millions (5 000 000)	
<b>VI Service-après-vente</b>		
<b>TOTAL</b>		

**PIECE N°8 : PROJET DE LETTRE COMMANDE**

REPUBLIQUE DU CAMEROUN  
Paix - Travail - Patrie  
-----  
MINISTERE DU COMMERCE  
-----



REPUBLIC OF CAMEROON  
Peace - Work - Fatherland  
-----  
MINISTRY OF TRADE  
-----

LETTRE COMMANDE N° \_\_\_\_\_/LC/MINCOMMERCE/2019 DU \_\_\_\_\_ PASSEE APRES AVIS DE CONSULTATION POUR LA DEMANDE DE COTATION N° \_\_\_\_\_/DC/MINCOMMERCE/CIPM/2019 DU \_\_\_\_\_ RELATIVE A L'ACQUISITION DES ORDINATEURS COMPLETS AU MINISTERE DU COMMERCE.-

**OBJET DE LA LETTRE COMMANDE :** ACQUISITION DES ORDINATEURS COMPLETS  
AU MINISTERE DU COMMERCE

**TITULAIRE DE LA LETTRE COMMANDE :**

BP :

Tel :

**CARTE DE CONTRIBUABLE N° :**

**REGISTRE DE COMMERCE N° :**

**COMPTE BANCAIRE N°**

**LIEU D'EXECUTION :** MINCOMMERCE-YAOUNDE

**DELAI D'EXECUTION :** quarante-cinq (45) jours

**IMPUTATION :** 53 21 33 00 01 2276

**FINANCEMENT :** BIP MINCOMMERCE 2019

**MONTANTS :**

MONTANT HTVA	FCFA
TVA	FCFA
AIR	FCFA
MONTANT TTC	FCFA
NET A MANDATER	FCFA

SOUSCRITE LE : -----

SIGNEE LE : -----

NOTIFIEE LE : -----

ENREGISTREE LE : -----

**ENTRE :**

Le Ministère du Commerce, représenté par **Monsieur Luc Magloire MBARGA ATANGANA**, Ministre du Commerce ci-après désigné "**LE MAITRE D'OUVRAGE**"

d'une part,

**ET :**

L'Entreprise ..... dont le siège social est à .....

Représentée par Monsieur/Madame ....., son ....., ci-après désigné « **LE COCONTRACTANT** »

d'autre part,

**IL A ETE CONVENU ET ARRETE CE QUI SUIVIT :**

## **SOMMAIRE**

TITRE I : CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIERES (CCAP)

TITRE II : DESCRIPTION DES FOURNITURES

TITRE III : BORDEREAU DES PRIX UNITAIRES (BPU)

TITRE IV : DEVIS QUANTITATIF ET ESTIMATIF (DQE)

TITRE V : SOUS-DETAIL DES PRIX UNITAIRES (SDPU)

## CHAPITRE I : DISPOSITIONS GENERALES

### **ARTICLE 1<sup>er</sup> : OBJET DE LA LETTRE COMMANDE**

La présente Lettre-Commande a pour objet l'acquisition de cinq (05) ordinateurs complets au Ministère du Commerce.

### **ARTICLE 2 : PROCEDURE DE PASSATION DE LA LETTRE COMMANDE**

La présente Lettre-Commande est passée suivant L'AVIS DE CONSULTATION POUR LA DEMANDE DE COTATION N° \_\_\_\_\_/DC/MINCOMMERCE/CIPM/2019 DU \_\_\_\_\_ POUR L'ACQUISITION DES ORDINATEURS COMPLETS AU MINISTERE DU COMMERCE.

### **ARTICLE 3 : PIECES CONSTITUTIVES DE LA LETTRE COMMANDE**

Les pièces contractuelles constitutives de la Lettre Commande sont les suivantes :

- la soumission du cocontractant dans toutes ses parties non contraires aux dispositions de la présente Lettre-Commande ;
- le Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) ;
- la description des fournitures
- le Bordereau des Prix Unitaires et forfaitaires (BPUF) ;
- le Devis Quantitatif et Estimatif (DQE) ;
- le Sous-Détail des Prix Unitaires (SDPU).

### **ARTICLE 4 : TEXTES GENERAUX APPLICABLES**

Les principaux textes applicables au marché sont :

- la loi n° 92/007 du 14 août 1992 portant Code du travail ;
- la loi n°2018/012 du 11 juillet 2018 portant Régime Financier de l'État et des autres Entités publiques ;
- la loi n° 2015/018 du 21 décembre 2015 régissant l'activité commerciale au Cameroun ;
- la loi N° 2018/022 du 11 décembre 2018 portant loi de Finances de la République du Cameroun pour l'Exercice 2019 ;
- Le Décret n° 2001/051/PM du 16 avril 2001 fixant les modalités d'application du régime fiscal et douanier des Marchés Publics ;
- Le Décret n° 2005/089 du 29 mars 2005 portant organisation du Ministère du Commerce ;
- le Décret n°2011/408 du 09 décembre 2011 portant organisation du Gouvernement, modifié et complété par le Décret n°2018/190 du 02 mars 2018 ;
- le Décret n°2011/410 du 09 décembre 2011 portant formation du Gouvernement ;
- le Décret N°2012/075 du 08 mars 2012 portant organisation du Ministère des Marchés Publics ;
- Le Décret n° 2012/076 du 08 mars 2012 modifiant et complétant certaines dispositions du Décret n° 2001/048 du 23 février 2001 portant création, organisation et fonctionnement de l'Agence de Régulation des Marchés Publics ;
- le Décret N°2018/190 du 02 mars 2018 portant réaménagement du Gouvernement, modifié et complété par le décret n°2019/002 du 04 janvier 2019 ;
- le Décret N°2018/366 du 20 juin 2018 portant Code des Marchés Publics ;
- l'Arrêté N°093/CAB/PM du 05 novembre 2002 fixant les montants de la caution de soumission et des frais d'achat du DAO ;
- l'Arrêté n°033 CAB/PM du 13 février 2007 mettant en vigueur les Cahiers des Clauses Administratives générales applicables aux marchés publics ;
- la Décision N°00000432/CAB/MINMAP du 18 juin 2019 portant nomination des Présidents des Commissions Internes de Passation des Marchés Publics placées auprès des Départements ministériels ;

- la Décision N°0235/MINCOMMERCE/DAG du 12 juillet 2019 portant constatation de la Commission Interne de Passation de Marchés placée auprès du Ministère du Commerce ;
- La circulaire n° 003/CAB /PM du 18 avril 2008 relative au respect des règles régissant la passation, l'exécution et le contrôle des Marchés Publics ;
- La circulaire n° 002/CAB /PM du 31 janvier 2011 relative à l'amélioration de la performance du système des Marchés publics ;
- La circulaire n° 003/CAB /PM du 31 janvier 2011 précisant les modalités de gestion des changements des conditions économiques des marchés publics ;
- La circulaire N°0001/CAB/PR du 19 juin 2012 relative aux modalités de passation et de contrôle des Marchés Publics ;
- La Circulaire N° 001/C/MINFI du 28 décembre 2018 Portant Instructions relatives à l'Exécution des Lois de Finances, au Suivi et au Contrôle de l'Exécution du Budget de l'Etat, et des Autres Entités Publiques pour l'exercice 2019 ;
- Les textes régissant les corps de métiers ;
- Les autres normes en vigueur en République du Cameroun dans le domaine concerné par le marché.

**ARTICLE 5 : ATTRIBUTIONS DU MAÎTRE D'OUVRAGE, DU CHEF DE SERVICE ET DE L'INGENIEUR DU MARCHE.**

Pour l'application des dispositions de la présente Lettre - Commande et des textes généraux auxquels elle se réfère, il est précisé que :

- **Le Maître d'Ouvrage** est : le Ministre du Commerce. Il représente l'administration bénéficiaire des prestations, passe le marché, veille à la conservation des originaux des documents y relatifs et procède à la transmission des copies au Ministre en charge des Marchés Publics et à l'organisme chargé de la régulation ;
- **le Chef de service du marché** est : Le Directeur des Affaires Générales du MINCOMMERCE ; Il veille au respect des Clauses Administratives, Techniques et Financières et des délais contractuels.
- **L'Ingénieur du marché** est le Chef de la Cellule Informatique ; L'Ingénieur du Marché doit vérifier que les fournitures sont conformes aux spécifications techniques décrites au détail technique du présent marché, les approuver ou les refuser si elles sont, ou non conformes.

**ARTICLE 6 : LANGUES, LOIS ET REGLEMENTS**

6.1. La langue utilisée est le Français ou l'Anglais.

6.2. Le fournisseur s'engage à observer les lois, règlements, en vigueur en République du Cameroun et ce, aussi bien dans sa propre organisation que dans la réalisation du marché

Si au Cameroun, ces règlements, lois et dispositions administratives et fiscales en vigueur à la date de signature du présent marché venaient à être modifiés après la signature du marché, les coûts éventuels qui en découleraient directement seraient pris en compte sans gain ni perte pour chaque partie.

**ARTICLE 7 : NORMES**

7.1. Les fournitures livrées en exécution du présent marché seront conformes aux normes fixées dans les Spécifications Techniques et quand aucune norme applicable n'est mentionnée, à la norme faisant autorité en la matière et applicable au Cameroun ; cette norme sera la norme la plus récemment approuvée par l'autorité compétente.

7.2. Le fournisseur étudiera, exécutera et garantira les fournitures et prestations du présent marché en prenant en considération la meilleure pratique de réalisation au Cameroun pour des opérations de technologie similaire.

## **ARTICLE 8 : COMMUNICATION**

8.1. Toutes communications au titre du présent marché sont écrites et les notifications faites aux adresses ci-après :

a. Dans le cas où le fournisseur est le destinataire :

Madame/Monsieur.....

Passé le délai de 15 jours fixé à l'article 6.1 du CCAG pour faire connaître au Maître d'Ouvrage et au chef de service du marché son domicile, les correspondances seront valablement adressées à la mairie de *[A préciser]* chef-lieu de la Région dont relèvent les Prestations.

b. Dans le cas où le Maître d'Ouvrage est le destinataire :

Monsieur le Ministre du Commerce, avec copie adressée dans les mêmes délais, à l'Autorité Contractante, au Chef de service du marché, au Maître d'œuvre, à l'ingénieur du marché, le cas échéant.

8.2. Le fournisseur adressera toutes notifications écrites ou correspondances au Maître d'Ouvrage, avec copie à l'Autorité Contractante, et au Chef de Service du marché.

## **ARTICLE 9 : ORDRES DE SERVICE**

Les différents Ordres de services seront établis et notifiés ainsi qu'il suit :

9.1. L'ordre de service de commencer les prestations est signé par le Maître d'Ouvrage et notifié au Cocontractant par le Maître d'Ouvrage avec copie au Chef de Service du marché et à l'Ingénieur du marché ;

9.2. Les ordres de service à caractère technique liés au déroulement normal des prestations seront directement signés par le chef de service du marché et notifiés au Cocontractant par l'ingénieur du marché.

9.3. Les ordres de service valant mise en demeure seront signés par le Maître d'Ouvrage et notifiés au Cocontractant par le Chef de service du marché, avec copie à l'Ingénieur du marché.

9.4. Les ordres de service de suspension et de reprise des prestations pour cause d'intempéries ou autre cas de force majeure, seront signés par le Chef de Service du marché après avis de l'Ingénieur du marché et notifiés par ce dernier au Cocontractant.

## **CHAPITRE II : EXECUTION DE LA LETTRE-COMMANDE**

### **ARTICLE 10 : RÔLE ET RESPONSABILITES DU COCONTRACTANT**

Le Cocontractant a pour mission d'assurer la fourniture des ordinateurs complets tel que décrit à la pièce n°4 du Dossier de Consultation ainsi que dans le devis quantitatif et estimatif joints en annexe, sous le contrôle de l'Ingénieur du marché, conformément à la présente Lettre-Commande et aux règles et normes en vigueur.

### **ARTICLE 11 : DOMICILE DU COCONTRACTANT**

Le Cocontractant est réputé avoir élu domicile en République du Cameroun.

### **ARTICLE 12 : CONSISTANCE DES FOURNITURES**

Les prestations comprennent la fourniture de cinq (05) ordinateurs complets tel que décrit à la pièce n°4 du Dossier de Consultation.

### **ARTICLE 13 : ESSAIS ET SERVICES CONNEXES**

Le prestataire produira au moment de la livraison, toute la documentation technique relative au matériel livré incluant le certificat d'origine. Il procédera aux essais dans ses ateliers ou dans les ateliers ou magasins du concessionnaire agréé.

### **ARTICLE 14 : SERVICE APRES-VENTE**

Le fournisseur devra assurer la maintenance du matériel fourni pendant une période d'un (01) an à compter de la date de réception définitive.

## CHAPITRE III : CLAUSES FINANCIERES

### **ARTICLE 15 : MONTANT DE LA LETTRE-COMMANDE**

Le montant total de la présente Lettre-Commande s'élève à \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) Francs CFA toutes taxes comprises.

MONTANT HT	FCFA
TVA	FCFA
IR	FCFA
MONTANT TTC	FCFA
NET A MANDATER	FCFA

### **ARTICLE 16 : CAUTIONS ET GARANTIES**

#### **16.1. Cautionnement définitif**

Le cautionnement définitif est fixé à deux pourcent (2%) du montant TTC de la Lettre-Commande et est délivré par un établissement bancaire de premier ordre agréé par le Ministère en charge des Finances.

Le cautionnement définitif sera restitué, ou la garantie libérée, dans un délai d'un (01) mois suivant la date de réception provisoire du matériel, à la suite d'une mainlevée délivrée par le Maître d'Ouvrage, après demande du fournisseur.

#### **16.2. Cautionnement de retenue de garantie**

La retenue de garantie est fixée à 5% du montant Toutes Taxes Comprises de la Lettre-Commande.

La restitution de la retenue de garantie ou du cautionnement sera effectuée dans un délai de trente (30) jours après la réception définitive (à l'issue de la période de garantie) sur mainlevée délivrée par le Maître d'Ouvrage après demande du fournisseur.

### **ARTICLE 17 : LIEU ET MODE DE PAIEMENT**

Le Cocontractant sera rémunéré sur présentation d'une facture établie en six (06) exemplaires dont l'original doit être timbré selon le tarif en vigueur.

La facture devra être revêtue des mentions de prise en charge et de liquidation accompagnés du procès-verbal de réception provisoire en quatre (04) exemplaires et l'original du marché dûment enregistré conformément à la réglementation en vigueur.

Les paiements se feront par virements bancaires au compte n° \_\_\_\_\_ ouvert dans les livres de \_\_\_\_\_ Agence de \_\_\_\_\_.

La domiciliation bancaire n'est pas susceptible de changement durant l'exécution de la prestation.

### **ARTICLE 18 : VARIATION DES PRIX**

Les prix sont réputés fermes et non révisables.

### **ARTICLE 19 : INTERETS MORATOIRES**

Les intérêts moratoires éventuels sont dus conformément à l'article 167 alinéa (3) du décret N° 2018/366 du 20 juin 2018 portant Code des marchés publics.

### **ARTICLE 20 : PENALITES DE RETARD**

En cas de retard dans les délais contractuels, le Cocontractant sera passible de pénalités calculées par jour calendaire dans les conditions ci-après :

- 1/2000<sup>ème</sup> du montant de la Lettre - Commande du 1<sup>er</sup> au 30<sup>e</sup> jour de retard ;
- 1/1000<sup>ème</sup> au-delà du 30<sup>e</sup> jour de retard.

### **ARTICLE 21 : REGIME FISCAL ET DOUANIER**

La présente Lettre-Commande est soumise au régime fiscal et douanier en vigueur au Cameroun.

#### **ARTICLE 22 : FRAIS DE TIMBRE ET DROITS D'ENREGISTREMENT**

Sept (07) exemplaires originaux de la présente Lettre-Commande seront enregistrés et timbrés par les soins du Cocontractant, conformément à la réglementation en vigueur en République du Cameroun.

#### **ARTICLE 23 : NANTISSEMENT**

En vue de l'application du régime de nantissement institué par la réglementation en vigueur, sont désignés comme suit :

- **Autorité chargée de l'ordonnement et de la liquidation des dépenses** : le Ministre du Commerce ;
- **Responsable chargé du paiement** : le Trésorier Payeur Général du MINFI ;
- **Responsable compétent pour fournir les renseignements au titre de l'exécution du présent marché** : le Chef de Service du marché.

### **CHAPITRE IV : RECEPTION DES PRESTATIONS**

#### **ARTICLE 24 : RECEPTION TECHNIQUE**

Le cocontractant demande par écrit au Chef de Service du marché, avec copie à l'ingénieur du marché, l'organisation d'une visite technique préalable à la réception.

La Commission de réception technique est composée ainsi qu'il suit :

- le Chef de Service du marché ;
- le Chef de Service des Marchés du MINCOMMERCE ;
- l'Ingénieur du marché (le Chef de la Cellule Informatique du MINCOMMERCE) ;
- le cocontractant ou son représentant dûment mandaté ;

Elle vérifiera la qualité et la conformité du matériel livré, par rapport aux caractéristiques définies dans la pièce N°4 du DAO et dans le devis quantitatif et estimatif, et décidera s'il y a lieu ou non de prononcer la réception provisoire.

La réception technique fera l'objet d'un procès-verbal dressé et signé séance tenante par tous les intervenants.

#### **ARTICLE 25 : RECEPTION PROVISOIRE**

La réception provisoire se fera au MINCOMMERCE.

Le Cocontractant saisit le Maître d'Ouvrage dans un délai d'au moins une semaine avant la date de livraison qui sera fixée par le Maître d'Ouvrage dans les cinq (05) jours qui suivent la correspondance du cocontractant. Ce dernier est tenu d'assister ou de se faire représenter aux travaux de la Commission ; son absence équivaut à l'accord sans réserve aux conclusions de celle-ci.

##### **25.1 Composition et attributions de la Commission de réception provisoire**

La Commission de réception provisoire est composée des membres suivants :

**Président** : Le Maître d'Ouvrage ou son représentant.

**Membres** :

- le représentant du MINMAP, observateur ;
- le Comptable Matières du Cabinet du MINCOMMERCE ;
- un Représentant du Service des Marchés Publics du MINCOMMERCE ;
- le Cocontractant ou son représentant dûment mandaté.

**Rapporteur** : l'Ingénieur du Marché (le Chef de la Cellule Informatique du MINCOMMERCE).

##### **25.2 Documents à fournir par le prestataire lors de la réception provisoire**

- une copie de la facture décrivant les matériels à livrer et indiquant leurs quantités, leurs prix et le montant total toutes taxes comprises ;
- la notification de la livraison ;
- le certificat d'origine et de garantie du fournisseur ou du concessionnaire agréé.

## **ARTICLE 26 : LIVRAISON ET GARANTIE**

### **26.1. Lieu de livraison**

La livraison se fera au Ministère du Commerce.

### **26.2. Délai de livraison**

Le délai de livraison est fixé à quarante-cinq (45) jours maximum, à compter de la date de notification de l'ordre de service prescrivant le démarrage de la prestation au Cocontractant.

### **26.3. Délai de garantie**

Le délai de garantie est fixé à six (06) mois, à compter de la date de réception provisoire. Pendant cette période, les défauts constatés sont à la charge du Cocontractant.

## **ARTICLE 27 : RECEPTION DEFINITIVE**

27.1. La réception définitive s'effectuera dans un délai maximal de quinze (15) jours à compter de l'expiration du délai de garantie.

27.2. La procédure de réception définitive est la même que celle de la réception provisoire.

27.3. La réception définitive marque la fin du marché. La signature contradictoire du décompte Général et définitif par le Maître d'Ouvrage et le fournisseur clôt définitivement le marché.

## **CHAPITRE V : DISPOSITIONS DIVERSES ET FINALES**

### **ARTICLE 28 : RESILIATION DE LA LETTRE COMMANDE**

La lettre commande peut être résiliée dans les cas et selon les conditions prévues par le présent DAO et conformément aux dispositions législatives et réglementaires en vigueur.

### **ARTICLE 29 : CAS DE FORCE MAJEURE**

En cas de force majeure, le Cocontractant ne verra sa responsabilité déchargée que s'il a averti, par écrit, le Maître d'Ouvrage de son intention d'invoquer cette force majeure et ce, avant la fin du 10<sup>ème</sup> jour suivant la survenance dudit cas de force majeure. En tout état de cause, il appartient au Maître d'Ouvrage d'apprécier le cas de force majeure.

### **ARTICLE 30 : REGLEMENT DES LITIGES**

Les différends ou litiges nés de l'exécution de la lettre commande peuvent faire l'objet d'un règlement à l'amiable. Lorsqu'aucune solution amiable ne peut être apportée au différend, celui-ci est porté devant la juridiction camerounaise compétente.

### **ARTICLE 31 : EDITION ET DIFFUSION DE LA LETTRE COMMANDE**

Quinze (15) exemplaires de la lettre commande seront édités par les soins du fournisseur et fournis au Maître d'Ouvrage.

### **ARTICLE 32 ET DERNIER : VALIDITE ET ENTREE EN VIGUEUR DE LA LETTRE COMMANDE**

La lettre commande ne deviendra définitive qu'après sa signature par le Ministre du Commerce et n'entrera en vigueur qu'après sa notification au cocontractant.

## **TITRE II : DESCRIPTION DES FOURNITURES**

## **TITRE III : BORDEREAU DES PRIX UNITAIRES (BPU)**

## **TITRE IV : DEVIS QUANTITATIF ET ESTIMATIF (DQE)**

## **TITRE V : SOUS-DETAIL DES PRIX UNITAIRES (SDPU)**

PAGE \_\_\_ ET DERNIÈRE DE LA LETTRE COMMANDE N° \_\_\_ /LC/MINCOMMERCE/2019  
DU \_\_\_ PASSEE APRES AVIS DE CONSULTATION POUR LA DEMANDE DE COTATION N°  
\_\_\_/DC/MINCOMMERCE/CIPM/2019 DU \_\_\_ RELATIVE A L'ACQUISITION DES  
ORDINATEURS COMPLETS AU MINISTERE DU COMMERCE.

**MONTANTS**

MONTANT HT	FCFA
TVA	FCFA
IR	FCFA
MONTANT TTC	FCFA
NET A MANDATER	FCFA

**SIGNATURES ET VISAS**

le Cocontractant

le Ministre du Commerce  
« Maître d'Ouvrage »

Yaoundé, le .....

Yaoundé, le .....

**ENREGISTREMENT**

**PIECE N°9 : FORMULAIRES TYPE**

## 9.1 Déclaration d'intention de soumissionner (à dater, signer et timbrer)

Je soussigné :

Nationalité :

Domicile :

Fonction :

Entreprise :

En vertu de mes pouvoirs de Directeur Général, après avoir pris connaissance du Dossier de consultation Nationale N° \_\_\_\_\_  
Relatif à \_\_\_\_\_

Déclare par la présente, l'intention de mon Entreprise \_\_\_\_\_ (nom et raison sociale) de soumissionner pour ladite Consultation.

Fait à \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_

Nom et Signature du Responsable

## 9.2 Modèle de soumission

Je, soussigné ..... [indiquer le nom et la qualité du signataire] représentant la société, l'entreprise ou le groupement ..... dont le siège social est à ..... inscrite au registre du commerce de ..... sous le n° .....

Après avoir pris connaissance de toutes les pièces figurant ou mentionnées dans le dossier de consultation pour la demande de cotation N° \_\_\_\_\_ /DC/MINCOMMERCE/CIPM/2019 du \_\_\_\_\_ pour l'acquisition des ordinateurs complets au Ministère du Commerce, y compris le(s) additif(s) :

- me soumetts et m'engage à procéder à la livraison conformément au dossier d'Appel d'Offres, moyennant les prix que j'ai établis moi-même sur la base des bordereaux des prix et quantités, lesquels prix font ressortir le montant de l'offre ..... à ..... [en chiffres et en lettres] francs Cfa Hors Taxes, et à ..... francs CFA Toutes Taxes Comprises. [En chiffres et en lettres]

- m'engage à livrer les fournitures dans un délai de ..... mois

- m'engage en outre à maintenir mon offre dans le délai de quatre-vingt-dix (90) jours à compter de la date limite de remise des offres.

- les rabais offerts et les modalités d'application desdits rabais sont les suivants :

.....  
.....

Le Maître d'Ouvrage se libérera des sommes dues par lui au titre du présent Marché en faisant donner crédit au compte n° ..... ouvert au nom de ..... auprès de la banque..... Agence de .....

Avant signature de la Lettre-Commande, la présente soumission acceptée par vous vaudra engagement entre nous.

Fait à ..... le .....

Signature de .....

en qualité de.....

dûment autorisé à signer les soumissions

pour et au nom de.....

### 9.3 CAUTION DE SOUMISSION

Adressée à Monsieur le Ministre du Commerce « le Maître d'Ouvrage »

Attendu que le fournisseur ..... ci-dessous désignée « le soumissionnaire », a soumis son offre en date du ..... pour l'acquisition des équipements informatiques au Ministère du Commerce], ci-dessous désignée « l'offre », et pour laquelle il doit joindre un cautionnement provisoire équivalant à [indiquer le montant] francs CFA,

Nous ..... [nom et adresse de la banque], représentée par ..... [noms des signataires], ci-dessous désignée « la banque », déclarons garantir le paiement au Maître d'Ouvrage de la somme maximale de [indiquer le montant] Francs CFA, que la banque s'engage à régler intégralement au Maître d'Ouvrage, s'obligeant elle-même, ses successeurs et assignataires.

Les conditions de cette obligation sont les suivantes :

Si le soumissionnaire retire son offre pendant la période de validité prévue dans le Dossier d'Appel d'Offres

Ou

Le soumissionnaire, s'étant vu notifié l'attribution du Marché par le Maître d'Ouvrage pendant la période de validité :

- omet à signer ou refuse de signer la Lettre-Commande, alors qu'il est requis de le faire ;
- omet ou refuse de fournir le cautionnement définitif de la Lettre-Commande (cautionnement définitif), comme prévu dans celle-ci.

Nous nous engageons à payer au Maître d'Ouvrage un montant allant jusqu'au maximum de la somme stipulée ci-dessus, dès réception de sa première demande écrite, sans que le Maître d'Ouvrage soit tenu de justifier sa demande, étant entendu toutefois que dans sa demande le Maître d'Ouvrage notera que le montant qu'il réclame lui est dû parce que l'une ou l'autre des conditions ci-dessus, ou toutes les deux, sont remplies, et qu'il spécifiera quelle(s) condition(s) a (ont) joué.

La présente caution entre en vigueur dès sa signature et dès la date limite fixée par le Maître d'Ouvrage pour la remise des offres. Elle demeurera valable jusqu'au trentième jour inclus suivant la fin du délai de validité des offres. Toute demande du Maître d'Ouvrage tendant à la faire jouer devra parvenir à la banque, par lettre recommandée avec accusé de réception, avant la fin de cette période de validité.

La présente caution est soumise pour son interprétation et son exécution au droit camerounais. Les tribunaux du Cameroun seront seuls compétents pour statuer sur tout ce qui concerne le présent engagement et ses suites.

Signé et authentifié par la banque  
à....., le .....  
[Signature de la banque]

## 9.4 CAUTIONNEMENT DÉFINITIF

Banque:..... Référence de la  
Caution : N° .....Adressée à Monsieur le Ministre du Commerce-  
Cameroun, ci-dessous désigné « le Maître d'Ouvrage »

Attendu que.....

[Nom et adresse de l'entreprise], ci-dessous désigné « le Cocontractant », s'est engagé, à réaliser le Marché relatif à l'acquisition des équipements informatiques au Ministère du Commerce.

Attendu qu'il est stipulé dans la Lettre-Commande que le Cocontractant remettra au Maître d'Ouvrage un cautionnement définitif, d'un montant égal à [indiquer le pourcentage compris entre 2 et 5 %] du montant de la tranche de la Lettre-Commande correspondante, comme garantie de l'exécution de ses obligations de bonne fin conformément aux conditions de la Lettre-Commande,

Attendu que nous avons convenu de donner au fournisseur ce cautionnement,

Nous, ..... [Nom et adresse de banque],

Représentée par ..... [noms des signataires], ci-dessous désignée « la banque », nous engageons à payer au Maître d'Ouvrage, dans un délai maximum de huit (08) semaines, sur simple demande écrite de celui-ci déclarant que le fournisseur n'a pas satisfait à ses engagements contractuels au titre du Marché, sans pouvoir différer le paiement ni soulever de contestation pour quelque motif que ce soit, toute somme jusqu'à concurrence de la somme de ..... [en chiffres et en lettres]. Nous convenons qu'aucun changement ou additif ou aucune autre modification de la Lettre-Commande ne nous libérera d'une obligation quelconque nous incombant en vertu du présent cautionnement définitif et nous dérogeons par la présente à la notification de toute modification, additif ou changement.

Le présent cautionnement définitif entre en vigueur dès sa signature et dès notification au Cocontractant, par le Maître d'Ouvrage, de l'approbation de la Lettre-Commande. Il sera libérée dans un délai de [indiquer le délai] à compter de la date de réception provisoire des travaux.

Après cette date, la caution deviendra sans objet et devra nous être retournée sans demande expresse de notre part.

Toute demande de paiement formulée par le Maître d'Ouvrage au titre de la présente garantie devra être faite par lettre recommandée avec accusé de réception, parvenue à la banque pendant la période de validité du présent engagement.

Le présent cautionnement définitif est soumis pour son interprétation et son exécution au droit camerounais. Les tribunaux camerounais seront seuls compétents pour statuer sur tout ce qui concerne le présent engagement et ses suites.

Signé et authentifié par la banque

à ..... le

]Signature de la banque]

## 9.5 : CAUTION DE RETENUE DE GARANTIE

Banque : .....

Référence de la Caution : N° ..... Adressée à Monsieur le Ministre du Commerce ci-dessous désigné « le Maître d'Ouvrage »

Attendu que ..... [nom et adresse de l'entreprise], ci-dessous désigné « fournisseur », s'est engagé, à réaliser le marché relatif à l'acquisition des équipements informatiques au Ministère du Commerce,

Attendu qu'il est stipulé dans la Lettre-Commande que la retenue de garantie fixée à 5% du montant TTC de la partie d'ouvrage concernée de la Lettre-Commande peut être remplacée par une caution solidaire,

Attendu que nous avons convenu de donner au fournisseur cette caution,

Nous, ..... [nom et adresse de banque], Représentée par ..... [noms des signataires], et ci-dessous désignée « la banque »,

Dès lors, nous affirmons par les présentes que nous nous portons garants et responsables à l'égard du Maître d'Ouvrage, au nom du fournisseur, pour un montant maximum de ..... [En chiffres et en lettres], correspondant à 5% du montant de la partie concernée du Marché.

Et nous nous engageons à payer au Maître d'Ouvrage, dans un délai maximum de huit (08) semaines, sur simple demande écrite de celui-ci déclarant que l'entrepreneur n'a pas satisfait à ses engagements contractuels ou qu'il se trouve débiteur du Maître d'Ouvrage au titre du marché modifiée le cas échéant par ses avenants, sans pouvoir différer le paiement ni soulever de contestation pour quelque motif que ce soit, toute (s) somme (s) dans les limites du montant égal à [pourcentage fixé à 10%]] du montant cumulé de la livraison figurant dans le décompte définitif, sans que le Maître d'Ouvrage ait à prouver ou à donner les raisons ni le motif de sa demande du montant de la somme indiquée ci-dessus.

Nous convenons qu'aucun changement ou additif ou aucune autre modification du marché ne nous libérera d'une obligation quelconque nous incombant en vertu de la présente garantie et nous dérogeons par la présente à la notification de toute modification, additif ou changement.

La présente garantie entre en vigueur dès sa signature. Elle sera libérée dans un délai de trente (30) jours à compter de la date de réception définitive des fournitures, et sur mainlevée délivrée par le Maître d'Ouvrage.

Toute demande de paiement formulée par le Maître d'Ouvrage au titre de la présente garantie devra être faite par lettre recommandée avec accusé de réception, parvenue à la banque pendant la période de validité du présent engagement.

La présente caution est soumise pour son interprétation et son exécution au droit camerounais. Les tribunaux camerounais seront seuls compétents pour statuer sur tout ce qui concerne le présent engagement et ses suites.

Signé et authentifié par la  
banque  
à....., le .....  
[Signature de la banque]

**PIECE N°10 : LISTE DES ETABLISSEMENTS BANCAIRES ET ORGANISMES  
FINANCIERS AGREES PAR LE MINISTERE DES FINANCES ET AUTORISES A EMETTRE  
DES CAUTIONS DANS LE CADRE DES MARCHES PUBLICS.**

## **I- BANQUES**

1. Afriland First Bank (FIRST BANK)
2. Banque Atlantique Cameroun (BACM)
3. Banque Camerounaise des Petites et Moyennes Entreprises (BC-PME)
4. Banque Gabonaise pour le Financement International (BGFI BANK)
5. Banque International du Cameroun pour l'Epargne et le Crédit (BICEC)
6. Bank Of Africa Cameroon (BOA Cameroun)
7. Citibank Cameroun(CITIGROUP)
8. Commercial Bank-Cameroon (CBC)
9. Credit Communautaire d'Afrique-Bank (CCA BANK)
10. Ecobank Cameroon (ECOBANK)
11. National Financial Credit-Bank (NFC BANK)
12. Société Commerciale de Banques-Cameroun (SCB-Cameroun)
13. Société Générale Cameroun (SGC)
14. Standard Chartered Bank Cameroon (SCBC)
15. Union Bank of Cameroon (UBC)
16. United Bank for Africa.(UBA)

## **II- ORGANISMES FINANCIERS**

17. Activa Assurances
18. Area Assurances
19. Atlantique Assurances
20. Beneficial General Insurance
21. Chanas assurances
22. CPA S.A
23. Nsta Assurances
24. Pro Assur S.A
25. SAAR S.A
26. Sabam Assurances
27. Zenuth assurances